

## **ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
частного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №180  
ОАО «РЖД»  
протокол № 2  
от «21» 09 2016 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий частным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад №180  
ОАО «РЖД»



Е.П. Малаканова

09 2016 г.

## **СОГЛАСОВАНО**

Совет родителей

Протокол № 1

от «21» 09 2016 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано специально для частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №180 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №180 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - ДОУ).

**1.2.** Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ и представительным органом работников (Общим собранием работников).

**1.3.** Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), является постоянно действующим органом системы защиты прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних представителей.

**1.4.** Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том

числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ДОУ.

## **II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ**

**1.** Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (3 человека) и представителей работников ДОУ (3 человека).

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников ДОУ и представительным органом работников ДОУ.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего ДОУ.

**2.2.** Срок полномочий Комиссии составляет два года.

**2.3.** Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**2.4.** Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

— на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

— по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

— в случае отчисления из ДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

**2.5.** В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса, а соответствии с п 1.4. настоящего Положения.

**2.6.** В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

**3.1.** Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

**3.2.** Обращение подается в комиссию в письменной форме. В жалобе укладываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

**3.3.** Рассмотрение обращения проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации.



**3.4.** Комиссия принимает решения не позднее 5 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

**3.5.** Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

**3.6.** Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

**3.7.** Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании.

**3.8.** Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

**3.9.** Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**3.10.** Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

#### **IV. ПРАВИЛА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

**4.1.** Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

**4.2.** Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному требованию открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном или устном виде (по требованию заявителя).

**4.3.** Принимать к рассмотрению требования любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации воспитателя, родителя (законного представителя).

**4.4.** В случае установления факта нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников организации. Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

**4.5.** Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.7. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

## **V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ**

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляется протоколом.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах Организации в течение 3-х лет